



Città di  
**Calderara di Reno**

## **Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona**

### **BANDO PER LA RICHIESTA DI ADESIONE AL PATTO DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO DEL TESSUTO SOCIALE E PRODUTTIVO DEL TERRITORIO E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA FAMILY CARD**

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 12/05/2020 "Nota di aggiornamento al DUP 2020 -2022", con il presente bando si dispone la disciplina per l'adesione al Patto di Comunità per la realizzazione delle politiche di sostegno del tessuto sociale e produttivo del territorio - misura di sostegno **Family Card**.

#### **ART. 1 CARATTERISTICHE**

La Family Card è una tessera prepagata rilasciata dal Comune di Calderara di Reno ai nuclei familiari aventi i requisiti previsti.

#### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Può fare richiesta di adesione al Patto di Comunità e rilascio della carta prepagata Family Card il nucleo familiare residente:

- nel quale è presente almeno un minore fino ai 10 anni da compiersi o compiuti entro il 31 dicembre 2020.
- in possesso entro la data di scadenza del bando di ISEE ordinaria valida o ISEE corrente valida o numero di DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)

#### **ART. 3 ESCLUSIONE**

E' escluso dal presente beneficio il nucleo familiare già beneficiario dei buoni spesa comunali emergenza Covid19 con esito negativo della verifica di veridicità dell'autodichiarazione (mancata risposta alla richiesta di documentazione o esito negativo del controllo), anche se in possesso dei requisiti e in posizione utile in graduatoria;

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

Le domande verranno graduate in base al valore ISEE (ordinario o corrente) in ordine crescente (dal minore al maggiore valore ISEE). La graduatoria sarà pubblicata con indicazione del numero di protocollo assegnato dal Comune di Calderara di Reno.

#### **ART. 5 IMPORTO DELLA FAMILY CARD**

Il beneficio di ciascun nucleo familiare in possesso dei requisiti e validamente posizionato in graduatoria è così determinato: 75 euro a componente il nucleo familiare residente fino ad un massimo di 300 euro a nucleo.

Il beneficio verrà concesso in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora la graduatoria non esaurisca le risorse disponibili, il residuo verrà ulteriormente



**Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno - Bologna**

PEC: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) - [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it)

C.F. 00543810378 - P.I. 00514221209 – IPA UFUYB8



Città di  
**Calderara di Reno**

## **Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona**

ridistribuito in base alla medesima graduatoria ai nuclei famigliari con numero di componenti maggiori di quattro, riconoscendo la somma di Euro 75 per ogni componente in più fino ad un massimo di 150 Euro.

### **ART. 6 FINALITA' ED USO ESCLUSIVO DELLA FAMILY CARD**

Il contributo accreditato nella tessera Family Card è strumento di realizzazione del Patto di Comunità per il sostegno del tessuto sociale e produttivo del territorio e pertanto può essere speso esclusivamente nelle seguenti attività commerciali di Calderara di Reno: abbigliamento, farmacie, cartolerie, tecnologia, piante e fiori, lavasecco, cura delle persone, estetisti, barbieri e parrucchieri, negozi di animali, bar, pasticcerie, gelaterie, ristoranti, rosticcerie e pizzerie, generi alimentari con esclusione dei punti vendita già convenzionati per i buoni spesa (Coop, Dico, Punto Simply, Despar).

### **ART. 7 CONDIZIONI DI UTILIZZO**

La Family Card non può essere ceduta ad altra persona, non ha funzione di prelievo, non consente pagamenti on line o contactless;

In caso di smarrimento o furto il beneficiario è tenuto a darne comunicazione immediata al Comune, in ogni caso non sarà possibile rilasciare una nuova card o un suo duplicato;

L'uso non conforme (in altri esercizi commerciali fuori territorio comunale, cessione a terzi della card) comporta il blocco della carta di spesa e il recupero integrale di quanto già speso.

### **ART. 8 CONTROLLI**

L'Amministrazione effettua i controlli sull'autodichiarazione e sull'utilizzo della Card utilizzando le proprie banche dati e la banda dati riportante gli acquisti effettuati con la Family Card;

A campione l'Amministrazione può richiedere i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati e la documentazione delle spese sostenute, pertanto è necessario conservare la documentazione a comprova di quanto dichiarato;

Ogni documentazione richiesta deve essere consegnata a semplice richiesta dell'Amministrazione.

### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per le finalità indicate nel presente bando. Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e il trattamento sarà effettuato da persone incaricate e preposte al procedimento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi.

### **ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTA**

La richiesta deve essere inoltrata esclusivamente mediante compilazione dell'apposito modulo



**Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno - Bologna**

PEC: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) - [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it)

C.F. 00543810378 - P.I. 00514221209 – IPA UFUYB8



Città di  
**Calderara di Reno**

## **Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona**

predisposto dal Comune, scaricabile dal sito [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it), e inviata tramite email all'indirizzo PEC: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it).

### **ART. 11 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La domanda di adesione al Patto di Comunità e rilascio della Family Card potrà essere presentata tassativamente dal 25/05/2020 al 28/06/2020.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Elisabetta Urbani

L'Ufficio competente è il Servizio Amministrativo del Settore Servizi alla Persona.



**Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno - Bologna**

PEC: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) - [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it)

C.F. 00543810378 - P.I. 00514221209 – IPA UFUYB8